

Leistungsauftrag für die Geschäftsstelle des Konsortiums Schweizer Hochschulbibliotheken

In Abstimmung mit der Konferenz der Universitätsbibliotheken der Schweiz (KUB) und dem Lenkungsausschuss des Konsortiums übernimmt die Geschäftsstelle für die Periode 2013-2016 schwerpunktmässig folgende Aufgaben:

A. Betrieb der Geschäftsstelle:

1. Leitung, Organisation und Führung des laufenden Betriebes der Geschäftsstelle, Bearbeitung verschiedener Studien, jährliche Berichterstattung und Sekretariat des Lenkungsausschusses und des Erweiterten Präsidiums
2. Verwaltung der von den Konsortialpartnern eingebrachten Mittel
3. Zusammenarbeit mit den zuständigen Informatik-Diensten für den Betrieb von Servern
4. Öffentlichkeitsarbeit (Publikationen, Vorträge)
5. Informationsaustausch und Kooperation mit andern Konsortien (GASCO u.a.) und anderen bibliothekarischen Einrichtungen

B. Dienstleistungen für die Konsortialpartner:

1. Ermittlung der Informationsbedürfnisse und Produktwünsche der Konsortialpartner
2. Organisation von Produkttests und Verbreitung der Ergebnisse
3. Einholen von Offerten bei den Anbietern
4. Lizenzverhandlungen mit den Anbietern bis zum unterschriftsreifen Vertrag
5. Wo notwendig, Verteilung der Gebühren nach Verteilschlüssel
6. Unterbreitung der Offerten an die Bibliotheken
7. Organisation der Rechnungsstellung über die Agentur an die Bibliotheken
8. Organisation des technischen Zugangs zu den jeweiligen Daten in Zusammenarbeit mit den einzelnen Partnerinstitutionen und den Verlagen
9. Organisation des technischen Zugangs zu den archivierten Daten und Unterhalt der Server in Zusammenarbeit mit den zuständigen Informatik-Diensten
10. Unterhalt einer dreisprachigen Web-Site (D,F,E) mit minimalem Aufwand
11. Halbjährliches Sammeln, Auswerten und Aufbereiten der Nutzungsdaten aller Produkte, Präsentation auf der Web-Site (passwortgeschützt)
12. Unterhalt einer Help-Desk-Anwendung für alle Fragen hinsichtlich Zugangsprobleme u.ä.
13. Beratung und Unterstützung der Partnerbibliotheken bei Fragen im Kontext elektronische Publikationen
14. Organisation von Schulungen (Verlagsangebote) für das Schulungspersonal in den Partnerinstitutionen
15. Organisation von Workshops für die Ansprechpersonen der Partnerinstitutionen zu jeweils aktuellen Themen

Genehmigt von der KUB am 14.11.2012